Poste de Consultant(e) Junior en protection sociale Chargé(e) de suivi réglementaire

Société : GALEA

Description de la société : GALEA, cabinet d'Actuaires Conseil, accompagne les entreprises et les organismes d'assurances dans leur gestion des risques et le suivi des régimes de protection sociale.

GALEA est un cabinet à taille humaine où stagiaires, consultants, managers et associés se côtoient dans une organisation mêlant transversalité pour nos missions et horizontalité pour nos projets internes.

Nous recherchons les collaborateurs les plus performants, dynamiques, souhaitant s'impliquer dans leur mission. Vos qualités humaines vous permettront de vous intégrer rapidement dans la vie du cabinet et dans son développement, en partageant nos valeurs : Indépendance, Expertise, Pédagogie, Méthode & Rigueur, Respect des engagements.

Adresse : 25 rue de Choiseul – 75002 Paris
Mail : recrutement@galea-associes.eu
Web : http://www.galea-associes.eu

Secteur : CONSEIL Actuariat

Début : septembre 2023

Mode de recrutement : CV et lettre de motivation par mail

Localisation : Paris – France

Résumé du poste

- Le ou la Consultant(e) Junior – Chargé(e) de suivi réglementaire travaillera en soutien des Consultants actuaires dans l'accompagnement de nos clients Organismes Assureurs et nos clients Entreprises.

- Le ou la Consultant(e) Junior – Chargé(e) de suivi réglementaire interviendra dans l'ensemble des domaines de la protection sociale : Santé, Prévoyance, Retraite supplémentaire, Epargne salariale.

- Intégrée au Comité Juridique du Cabinet, le ou la Consultant(e) Junior – Chargé(e) de suivi réglementaire sera chargée de faire vivre l'instance en apportant aux autres consultants, managers et associés actuaires son expertise juridique, sociale et fiscale sur le cadre légal des couvertures individuelles et collectives de protection sociale complémentaire : fonctionnement des régimes de protection sociale et hiérarchie des normes, règles d'exonérations sociales et fiscales attachées aux contrats collectifs et obligatoires, cahier des charges des contrats responsables, portabilité, dispositifs de maintien des couvertures issus de la Loi Evin, produits de retraite supplémentaire individuels et collectifs, à cotisations définies et à prestations définies, l'épargne salariale, la réforme de la loi PACTE.

- Plus ponctuellement, le ou la Consultant(e) Junior – Chargé(e) de suivi réglementaire sera amené(e) à traiter de sujets touchant à la technique assurantielle et aux règles prudentielles : Directives solvabilité 1 & 2, régime hybride des Fonds de Retraite Professionnelle Supplémentaire, fonctionnement des régimes de retraite en points branche 26.

- Le ou la consultant(e) Junior – Chargée de suivi réglementaire interviendra ainsi en soutien des autres consultants dans le cadre de missions menées auprès de nos clients ou dans le cadre d'une veille générale et régulière de suivi des réformes et de la parution des textes. Il ou elle pourra également être amené à intervenir directement en conseil de nos clients dans le cadre de missions actuarielles comportant un volet juridique.

- Ce poste possède une dimension commerciale progressive qui sera développée via les échanges clients, la participation aux réponses aux appels d'offres et la rédaction d'articles spécialisés. Vous serez pleinement intégré dans le développement du marché du cabinet que ce soit sur le plan technique ou commercial.

- Le ou la Consultant(e) Junior – Chargée de suivi réglementaire intégrera également un ou plusieurs Groupes de Travail internes à GALEA, permettant un partage de connaissances entre les consultants et une montée en compétences.

Poste de Consultant(e) Junior en protection sociale Chargé(e) de suivi réglementaire

Société : GALEA

Description de la société : GALEA, cabinet d'Actuaires Conseil, accompagne les entreprises et les organismes d'assurances dans leur gestion des risques et le suivi des régimes de protection sociale.

GALEA est un cabinet à taille humaine où stagiaires, consultants, managers et associés se côtoient dans une organisation mêlant transversalité pour nos missions et horizontalité pour nos projets internes.

Nous recherchons les collaborateurs les plus performants, dynamiques, souhaitant s'impliquer dans leur mission. Vos qualités humaines vous permettront de vous intégrer rapidement dans la vie du cabinet et dans son développement, en partageant nos valeurs : Indépendance, Expertise, Pédagogie, Méthode & Rigueur, Respect des engagements.

Adresse : 25 rue de Choiseul – 75002 Paris
Mail : recrutement@galea-associes.eu
Web : http://www.galea-associes.eu

Secteur : CONSEIL Actuariat

Début : septembre 2023

Mode de recrutement : CV et lettre de motivation par mail

Localisation : Paris – France

Liste non exhaustive des travaux pouvant être réalisés au sein du cabinet :

Comité Juridique

// Veille réglementaire et institutionnelle
- Loi de financement de la Sécurité sociale et Loi de finances ;
- Santé, Prévoyance, Retraite supplémentaire : suivi des réformes et de l'évolution des textes légaux réglementaires et administratifs (circulaires et instructions ministérielles) concernant tant l'assurance complémentaire que les régimes de bases, suivi de l'évolution des couvertures de branche professionnelle ;
- Suivi des évolutions du marché de la protection sociale complémentaire : actualités des acteurs majeurs notamment dans la mise en œuvre des réformes nationales, création de FRPS, actualités des groupes de protection sociale (GPS) ;
- Tenue d'un répertoire des textes ;
- Production de notes juridiques selon les besoins du Cabinet.

// Diffusion de la veille
- Rédaction et diffusion d'une lettre par mail, dont la périodicité dépendra de l'inflation réglementaire, synthétisant les actualités réglementaires et institutionnelles issues de la veille menée ;
- Retranscription de cette veille dans le cadre de la participation aux Groupes de travail précités, sur les sujets concernés.

Pôle Protection sociale

// Réponse aux questions juridiques des autres consultants et des associés
// Participation ponctuelle à des missions, selon leur nature :
- Epargne / Retraite
  - Revue des règlements des régimes ;
  - Accompagnement dans la mise en place de nouvelles couvertures ou leur mise en conformité avec les réformes entrées en vigueur.
- Santé / Prévoyance :
  - Accompagnement dans la mise en place de nouvelles couvertures ou leur mise en conformité avec les réformes entrées en vigueur ;
  - Audit de comptes d'assurance (selon l'appétence aux notions de comptabilité d'assurance du ou de la candidat(e) au poste).

// Aide à la création de supports de formation.

Commercial

// Rédaction d'articles d'actualités destinés à l'alimentation du site internet du Cabinet (ou à être publiés en presse spécialisée, selon les opportunités) ;
// Aide à la création de support des webinaires organisés par le Cabinet.

Profil et compétences attendus

// Diplômé(e) d'une formation Bac+5 spécialisée en droit de la protection sociale complémentaire.
// Une première expérience professionnelle serait appréciée, mais n'est pas obligatoire. Vous disposez néanmoins d'un socle de connaissances sur le droit de la protection sociale complémentaire.
// Excellente communication (orale et rédactionnelle) et aisance relationnelle permettant d'intervenir auprès de différents métiers et interlocuteurs.
// Esprit d'équipe, autonomie, sérieux et curiosité.
// Envie de s'inscrire dans une vision long terme et de prendre part au développement du cabinet.